

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

pn.: „Wynajem koparko-ładowarki bez operatora”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Duszniki ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, NIP 787-19-95-455, REGON 631258365

Jednostka: Komunalny Zakład Budżetowy ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki,

NIP 7871006601, REGON 630226363

reprezentowana przez: Damian Baran - Kierownik KZB

przy kontrasygnacie: Marlena Paplaczyk - Główna Księgowa

Nr tel. 61 2919107; e-mail: kzb@duszniki.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.kzb-duszniki.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **KZB.360.1.29.2022**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.kzb-duszniki.pl>

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (zamówienie sektorowe) na podstawie Zarządzenia nr 5/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 r. Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach.

4.2. Do niniejszego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.7. Najem Koparko-ładowarki odbywać będzie się na podstawie **comiesięcznego zlecenia**.

5. PRAWO OPCJI

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem Koparko-ładowarki, bez operatora do prac wodociągowo-kanalizacyjnych wykonywanych przez KZB.

7. OGÓLNE WARUNKI NAJMU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Koparko-ładowarka musi być sprawna i posiadać aktualne ubezpieczeni OC.

7.2. Koparko-ładowarka w dniu dostarczenia do Najemny musi być w pełni zatankowana.

7.3. Stan techniczny Koparko-ładowarki w chwili wydania jej w posiadanie Najemcy określa Dokument Wydania, zwany dalej DW (załącznik nr 2).

7.4. Wraz z rozpoczęciem okresu najmu Najemca potwierdza DW odbiór sprawnej Koparko-ładowarki wraz ze specyfikacją przekazanych akcesoriów.

7.5. Najemca oświadcza, że został poinstruowany w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji Koparko-ładowarki, wymogów BHP oraz zasad bezpiecznego transportu Koparko-ładowarki.

7.6. Najemca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie obsługi Koparko-ładowarki przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

7.7. Najemca ponosi koszty paliwa zasilającego Koparko-ładowarkę.

7.8. Najemca nie ma prawa do samodzielnego wykonywania napraw i przeróbek Koparko-ładowarki bez pisemnej zgody wynajmującego.

7.9. Awarie, uszkodzenia i usterki najemca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Wynajmującemu.

7.10. Usterki powstałe z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego zostaną przez niego usunięte w możliwie najkrótszym czasie. Najemca musi zapewnić Wynajmującemu niezbędny czas i możliwość usunięcia usterek.

7.11. Najemca może za pisemną zgodą Wynajmującego usunąć usterki samodzielnie lub zlecić ich usunięcie. W takim przypadku Wynajmujący refunduje Najemcy koszty usunięcia usterek, jakie sam by ponosił.

7.12. W przypadku wyłączenia Koparko-ładowarki z pracy, z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego na okres dłuższy niż 3 dni Najemca ma prawo, o ile nie została mu dostarczona maszyna zastępcza, do odpowiedniej redukcji należności za wynajem.

7.13. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas lub z powodu używania Koparko-ładowarki u osób trzecich.

8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dni robocze od dnia 9 stycznia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędny sprzęt oraz uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Zamawiający **wymaga** dostarczenia uzupełnionego Formularza ofertowego (wzór w załączniku nr 1) podpisanego przez osobę do tego upoważnioną z ramienia Wykonawcy.

10.2. Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy, która nie będzie spełniać wymagań zamieszczonych w zapytaniu ofertowym.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem:

11.1.1. poczty elektronicznej na adres e-mail: kzb@duszniki.eu lub przetargi.kzb@duszniki.eu

11.1.2. poczty na adres Komunalny Zakład Budżetowy, ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki

11.1.3. osobiście, w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego

11.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 05.01.2023 r., do godz. 11.00.**

11.3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia ich do Biura Obsługi Interesanta w siedzibie Zamawiającego lub data i godzina odbioru wiadomości elektronicznej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2023 r., o godzinie 11.15.**

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <http://www.kzb-duszniki.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia 04.02.2023 r.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1 zapytania ofertowego, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

14.2. Kryterium „Cena”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym za wynajem przedmiotu zamówienia, podanej przez Wynajmującego na Formularzu Ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej w pkt. 14 zapytania ofertowego.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

16.1. Zamawiający poprawia w ofercie, w szczególności:

16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

16.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 16.1 pkt 16.1.3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

17. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu strony <http://www.kzb-duszniki.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej, tj. email: przetargi.kzb@duszniki.eu lub kzb@duszniki.eu.

17.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

17.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

17.4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu ofertowym.

17.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Damian Baran - Kierownik KZB, e-mail: kzb@duszniki.eu;

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

19.4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Dokument Wydania

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna odnośnie ochrony danych osobowych