

## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

pn.: „Wynajem koparko-ładowarki bez operatora”.

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Duszniki ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, NIP 787-19-95-455, REGON 631258365

Jednostka: Komunalny Zakład Budżetowy ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki,

NIP 7871006601, REGON 630226363

reprezentowana przez: Damian Baran - Kierownik KZB

przy kontrasygnacie: Marlena Paplaczyk - Główna Księgowa

Nr tel. 61 2919107; e-mail: kzb@duszniki.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.kzb-duszniki.pl>

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **KZB.360.1.29.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.kzb-duszniki.pl>

### 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie rozeznania rynku na podstawie Zarządzenie nr 4/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 r. Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych przez Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach.

4.2. Do niniejszego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.7. Najem Koparko-ładowarki odbywać będzie się na podstawie **comiesięcznego zlecenia**.

## **5. PRAWO OPCJI**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## **6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem Koparko-ładowarki, bez operatora do prac wodociągowo-kanalizacyjnych wykonywanych przez KZB.

## **7. OGÓLNE WARUNKI NAJMU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

7.1. Koparko-ładowarka musi być sprawna i posiadać aktualne ubezpieczeni OC.

7.2. Koparko-ładowarka w dniu dostarczenia do Najemny musi być w pełni zatankowana.

7.3. Stan techniczny Koparko-ładowarki w chwili wydania jej w posiadanie Najemcy określa Dokument Wydania, zwany dalej DW (załącznik nr 2).

7.4. Wraz z rozpoczęciem okresu najmu Najemca potwierdza DW odbiór sprawnej Koparko-ładowarki wraz ze specyfikacją przekazanych akcesoriów.

7.5. Najemca oświadcza, że został poinstruowany w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji Koparko-ładowarki, wymogów BHP oraz zasad bezpiecznego transportu Koparko-ładowarki.

7.6. Najemca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie obsługi Koparko-ładowarki przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

7.7. Najemca ponosi koszty paliwa zasilającego Koparko-ładowarkę.

7.8. Najemca nie ma prawa do samodzielnego wykonywania napraw i przeróbek Koparko-ładowarki bez pisemnej zgody wynajmującego.

7.9. Awarie, uszkodzenia i usterki najemca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Wynajmującemu.

7.10. Usterki powstałe z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego zostaną przez niego usunięte w możliwie najkrótszym czasie. Najemca musi zapewnić Wynajmującemu niezbędny czas i możliwość usunięcia usterek.

7.11. Najemca może za pisemną zgodą Wynajmującego usunąć usterki samodzielnie lub zlecić ich usunięcie. W takim przypadku Wynajmujący refunduje Najemcy koszty usunięcia usterek, jakie sam by ponosił.

7.12. W przypadku wyłączenia Koparko-ładowarki z pracy, z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego na okres dłuższy niż 3 dni Najemca ma prawo, o ile nie została mu dostarczona maszyna zastępcza, do odpowiedniej redukcji należności za wynajem.

7.13. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas lub z powodu używania Koparko-ładowarki u osób trzecich.

## **8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dni robocze od dnia 3 lipca 2023 r. do dnia 29 grudnia 2023 r.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędny sprzęt oraz uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

## **10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10.1. Zamawiający **wymaga** dostarczenia uzupełnionego Formularza ofertowego (wzór w załączniku nr 1) podpisanego przez osobę do tego upoważnioną z ramienia Wykonawcy.

10.2. Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy, która nie będzie spełniać wymagań zamieszczonych w zapytaniu ofertowym.

## **11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

11.1. Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem:

11.1.1. poczty elektronicznej na adres e-mail: [kzb@duszniki.eu](mailto:kzb@duszniki.eu) lub [przetargi.kzb@duszniki.eu](mailto:przetargi.kzb@duszniki.eu)

11.1.2. poczty na adres Komunalny Zakład Budżetowy, ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki

11.1.3. osobiście, w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego

11.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 23.06.2023 r., do godz. 10.00.**

11.3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia ich do Biura Obsługi Interesanta w siedzibie Zamawiającego lub data i godzina odbioru wiadomości elektronicznej.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **12. TERMIN OTWARCIA OFERT**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2023 r., o godzinie 10.10.**

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <http://www.kzb-duszniki.pl> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia 23.07.2023 r.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1 zapytania ofertowego, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

14.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

14.2. Kryterium „Cena”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym za wynajem przedmiotu zamówienia, podanej przez Wynajmującego na Formularzu Ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

C<sub>o</sub> – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej w pkt. 14 zapytania ofertowego.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

16.1. Zamawiający poprawia w ofercie, w szczególności:

16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

16.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 16.1 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **17. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu strony <http://www.kzb-duszniki.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej, tj. email: [przetargi.kzb@duszniki.eu](mailto:przetargi.kzb@duszniki.eu) lub [kzb@duszniki.eu](mailto:kzb@duszniki.eu).

17.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (**KZB.360.1.29.2023**).

17.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

17.4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu ofertowym.

17.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Damian Baran - Kierownik KZB, e-mail: [kzb@duszniki.eu](mailto:kzb@duszniki.eu);

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

19.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

19.4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Dokument Wydania

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna odnośnie ochrony danych osobowych