

Opis Przedmiotu Zamówienia
do zamówienia nr KZB.360.1.53.2023
pn.: Zarządzanie cmentarzem komunalnym w Sędzinach.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania cmentarzem komunalnym w Sędzinach.

1.2. Zamawiający ponosić będzie koszty mediów (energia elektryczna, woda) na terenie cmentarza.

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

2.1. Zakres obowiązków z tyt. utrzymania cmentarza:

- a) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, kaplic, węzłów sanitarnych;
- b) systematyczne (minimum raz w miesiącu w sezonie wiosna – lato – jesień) wykaszanie traw na terenie cmentarza oraz na trawnikach przed cmentarzem komunalnym
- c) wykaszanie pasa zieleni, o szerokości do 5 metrów bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza;
- d) bieżące odchwaszczanie alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń;
- e) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) wykonywanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw obiektów, w tym kaplicy wraz z malowaniem pomieszczeń wewnątrz kaplicy (w terminie ustalonym z Zamawiającym);
- g) usuwanie skutków aktów wandalizmu na terenach przyjętych w zarządzanie;
- h) usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach, dojściach i dojazdach do cmentarza oraz na głównych alejkach na terenie cmentarza;
- i) utrzymywanie czystości oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na parkingach zlokalizowanych przed cmentarzem komunalnym;
- j) wyposażenie kaplicy w świeczniki, stojaki na wieńce, ławki, kwiaty i inne elementy dekoracyjne niezbędne podczas ceremonii pogrzebowych;
- k) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenach cmentarzy komunalnych i przekazanych w zarządzanie;
- l) usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże),
- m) inne prace niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarzy komunalnych zlecone przez Zamawiającego;
- n) egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarzy, które winne być umieszczone na każdym cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym;

- o) odnawianie i uzupełnianie tabliczek z oznaczeniem poszczególnych kwater w obrębie cmentarza
- p) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu;
- q) uczestnictwo (jako jedna ze stron) w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonywanych przez podmiot dokonujący ekshumacji;

2.2. Zakres obowiązków z tyt. administrowania cmentarzem:

- a) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenach cmentarzy komunalnych;
- b) wskazywanie lokalizacji miejsc pochówków, ustalanie terminów i warunków pogrzebów;
- c) nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grodów, nagrobków, pomników oraz odstępów między tymi miejscami;
- d) otwieranie i zamykanie bram cmentarza, udostępnianie kaplicy na uzasadnione zgłoszenie zakładów pogrzebowych;
- e) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej jak i elektronicznej, w szczególności:
 - księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonej według numeracji narastającej /w układzie rocznikowym,
 - księgi grobów na cmentarzu,
 - alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu,
 - rejestru kart zgonów,
 - rejestru miejsc rezerwowych,
- f) właściwe zabezpieczenie prowadzonych dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzem;
- g) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzaniem zasobem na żądanie Zamawiającego.