

UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2023 r. w Dusznikach, pomiędzy:

Gmina Duszniki ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, NIP 787-19-95-455, REGON 631258365

Jednostka: Komunalny Zakład Budżetowy ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki,

NIP 7871006601, REGON 630226363

reprezentowana przez: Damian Baran - Kierownik KZB

przy kontrasygnacie Marleny Paplaczek - Główniej Księgowej

zwana w dalszej części umowy „Powierzającym” lub „Administratorem Danych”,

a

.....

.....

reprezentowana przez:

zwanym dalej „Przetwarzającym”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta celem realizacji zadań określonych w Umowie o zarządzanie cmentarzem komunalnym w Sędzinach nr z dnia r. (zwanej dalej „Umową główną”), związanych z prowadzeniem ksiąg cmentarnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013, dalej jako „Rozporządzenie”) oraz innej dokumentacji związanej z zarządzaniem nieruchomością objętą Umową główną. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy zawarte jest w wynagrodzeniu z Umowy głównej.

§1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, co następuje:

1.1. Powierzający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych określonych w § 2 ust. 2 Umowy oraz że spełnił warunki legalności przetwarzania danych osobowych, przewidziane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych, zwane dalej „RODO”) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j , zwanej dalej „Ustawą”),

1.2. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wykonanie usług objętych Umową,

1.3. Przetwarzający oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne, którymi posłuży się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami RODO, Ustawy oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W szczególności, stosowane przez Przetwarzającego programy spełniają wymogi RODO w zakresie spełnienia warunków poufności, integralności, rozliczalności gromadzonych w nich danych poprzez zastosowanie odpowiednich mechanizmów.

§ 2

Przedmiot Umowy i zakres przetwarzanych danych osobowych

1. Administrator Danych powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, do przetwarzania dane osobowe wskazane w ust. 2, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich zgodnego z prawem i Umową przetwarzania, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.

2. Przetwarzający przetwarzać będzie następujące dane osobowe:

2.1. imiona i nazwiska żyjących rodziców osób pochowanych na cmentarzu komunalnym wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy głównej - wpisanych do Ksiąg cmentarnych

2.2. imiona i nazwiska osób uprawnionych do pochowania zwłok - wpisanych do Ksiąg cmentarnych,

2.3. imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (numer telefonu, a w razie konieczności także adres) żyjących członków rodziny, bądź innych bliskich pochowanych na cmentarzu – przekazanych w związku z:

- a) przeprowadzaniem ekshumacji zwłok, bądź szczątków,
- b) odnawianiem, bądź uzupełnianiem tabliczek z oznaczeniem poszczególnych kwater w obrębie cmentarza,
- c) ustaleniem terminów i warunków pogrzebu.

2.4. imiona i nazwiska, numer i seria dowodu osobistego, a w razie konieczności także dane kontaktowe (numer telefonu, adres, numer rejestracyjny pojazdu) osób:

- a) na których nałożono opłaty za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych,
- b) dysponentów danego miejsca cmentarnego – w sytuacji upływu terminu ważności grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego, w celu wyegzekwowania należnych opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.

2.5. imiona i nazwiska, NIP, numer rejestracyjny pojazdów oraz dane kontaktowe (numer telefonu) osób fizycznych wykonujących usługi pogrzebowe (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.), przetwarzanych w celu kontroli przestrzegania przez w/w osoby regulaminu i przepisów, w tym w zakresie parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grodów, nagrobków, pomników oraz odstępów między tymi miejscami.

3. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie niniejszej Umowy oraz na udokumentowane polecenie Administratora, za które uznaje się zlecenie w ramach wypełniania obowiązków z Umowy głównej.

4. Przetwarzający poinformuje (drogą mailową), o ile ma to zastosowanie, o wyznaczonym inspektorze ochrony danych oraz jego danych kontaktowych (mail lub telefon służbowy) oraz każdej zmianie w tym zakresie, a także dostarczy opis środków zabezpieczających (celem uwzględnienia w rejestrze kategorii przetwarzania danych Administratora).

5. Księgi cmentarne będą prowadzone w systemie tradycyjnym (w formie papierowej) oraz elektronicznym (za pomocą urządzeń i systemów informatycznych).

6. Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić księgi cmentarne w systemie tradycyjnym zgodnie z wymogami określonymi w przepisach odrębnych.

§3

Cel przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizowanie zadań będących przedmiotem Umowy głównej.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonaniem Umowy, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający zobowiązany jest do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO, a w szczególności obowiązany jest:

2.1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed:

- a) ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną,
- b) przetwarzaniem z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa
- c) zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

2.2 zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały przekazane z Bazy Danych, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą urządzeń teletransmisji,

2.3. dopuszczać do obsługi systemu przetwarzającego dane osobowe oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego imiennie upoważnienie. Administrator upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. upoważnień,

2.4. prowadzić ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy. Przetwarzający, na żądanie Administratora, zobowiązany jest przedstawić aktualną listę osób z przyznanym dostępem do danych osobowych,

2.5. zapewnić, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b RODO), przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po wykonaniu Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego,

2.6. W przypadku przekazywania Administratorowi danych osobowych osób, o których mowa w pkt 2.3-2.5 powyżej – spełnienia obowiązku informacyjnego w zakresie odbiorcy danych osobowych i ich przetwarzania przez Administratora,

2.7. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych,

2.8. przechowywać dokumenty dotyczące powierzonych do przetwarzania danych osobowych w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

3. Przekazywanie danych osobowych odbywać się będzie pomiędzy Stronami w sposób zapewniający ich należyłą ochronę i zabezpieczenie przed osobami nieupoważnionymi. W przypadku przekazywania danych osobowych w formie elektronicznej zastosowane zostaną środki ochrony kryptograficznej (szyfrowanie i podpis elektroniczny). Przed przystąpieniem do wymiany informacji Strony prześlą sobie nawzajem niezbędne do tego dane (np. klucze publiczne, certyfikaty PKI). Przekazanie tych danych musi odbyć się drogą inną niż przekazywanie danych osobowych, o ile nie następuje bezpośrednio pomiędzy upoważnionymi reprezentantami Stron.

4. Przekazywanie danych osobowych oraz danych niezbędnych do ich zabezpieczenia będzie dokumentowane protokołami przekazania, podpisywanymi przez upoważnionych reprezentantów obu Stron.

5. Przetwarzający nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii danych powierzonych przez Administratora Danych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, chyba że jest to niezbędne do wykonywania Umowy oraz Umowy głównej, bądź wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Przetwarzający nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 2 Umowy i korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na przetwarzającego w niniejszej Umowie.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora Danych za nieprzestrzeganie przepisów RODO, Ustawy, bądź innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie przetwarzania powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych, Powierzający zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Administratora Danych o tych okolicznościach oraz podjętych działaniach.

8. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia informacji, na każde żądanie Administratora Danych, dotyczące wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone na podstawie Umowy.

9. W przypadku zmiany przepisów związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w szczególności aktów wskazanych w § 1 ust. 1, Przetwarzający zobowiązuje się dostosować sposób przetwarzania danych do wymogów stawianych przez nowe przepisy.

10. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

11. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 12 godzin.

12. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez przetwarzającego danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

13. Na powierzonych danych będą dokonywane następujące czynności przetwarzania:

- a) wgląd w dane,
- b) edytowanie danych,
- c) weryfikowanie danych,

- d) pobieranie danych,
- e) przygotowywanie dokumentów z danymi,
- f) przesyłanie danych,
- g) wprowadzanie danych do ksiąg cmentarnych,
- h) kontakt z innymi podmiotami w zakresie przetwarzania danych.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Administratora Danych

1. Administrator Danych ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Przetwarzającego zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez osoby wyznaczone przez Administratora Danych w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych Bazą Danych w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Przetwarzającego o terminie zaplanowanej kontroli.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający zobowiązany jest udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO i innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6

Usunięcie danych osobowych

1. Najpóźniej w ciągu 5 dni licząc od daty rozwiązania, bądź wygaśnięcia Umowy, Przetwarzający zobowiązany jest w pierwszej kolejności zwrócić, w uzgodnionym między Stronami formacie, dane, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy, a następnie usunąć je ze wszystkich nośników informacji oraz serwera, o ile postanowienia innych umów związanych z niniejszą Umową, bądź przepisów powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej.
2. Przez usunięcie danych, o którym mowa w ust. 1, rozumieć należy takie zniszczenie, które nie pozwoli na ich ponowne odtworzenie.
3. Przetwarzający zobowiązany jest w ciągu 5 dni licząc od rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, potwierdzić pisemnie Administratorowi Danych wywiązanie się z postanowień zawartych w ust. 1 i ust 2.

§ 7

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający odpowiada w pełnej wysokości za szkody, jakie powstaną u Administratora Danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych objętych Bazą Danych.
2. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez siebie oraz swoich pracowników, którym udzieli imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych objętych Umową.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi Danych kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w wysokości 2.500 zł w przypadku nieuzasadnionego niedopuszczenia osoby wyznaczonej przez Administratora Danych do przeprowadzenia kontroli zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy, bądź utrudniania przeprowadzenia kontroli,
 - b) w wysokości 5.000 zł za dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych pracownika nieposiadającego imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych objętych Umową,
 - c) w wysokości 10.000 zł za powierzenie przez Przetwarzającego przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych,
 - d) w wysokości 15.000 zł w przypadku gdy Przetwarzający rozpowszechni, zapisze na własny użytek, bądź użytek osób trzecich, upubliczni, bądź w inny sposób rozporządzi danymi objętymi Umową w zakresie wykraczającym poza cel określony w § 3 ust. 2 Umowy,
 - e) w wysokości 25.000 zł w przypadku gdy organy administracji publicznej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzą, że Przetwarzający nie respektuje tych zasad.
4. Przetwarzający zobowiązany jest zapłacić Administratorowi Danych karę umowną w terminie 5 dni roboczych od doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Administrator Danych może dochodzić jednocześnie wszystkich kar umownych określonych w ust. 3.
6. Administrator Danych może dochodzić zwrotu poniesionej szkody przewyższającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator Danych uprawniony jest do rozwiązania Umowy oraz Umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) organy administracji publicznej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzą, że Przetwarzający nie przestrzega tych zasad,
- b) Administrator Danych, w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 5 Umowy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa, a Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

§ 9

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy głównej.

§ 10

Wzajemne kontakty Stron

1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie powiadomień, bądź przekazywanie informacji, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane osobiście do siedziby Strony przeciwnej, wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, bądź przekazane drogą elektroniczną lub faksem na podane w ust. 2 adresy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za wzajemne kontakty:
 - a) ze strony Administratora Danych: Damian Baran, tel/fax 61 29 19 107, e-mail kzb@duszniki.eu,
 - b) ze strony Przetwarzającego:
3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów na następujące adresy:
 - a) Administrator Danych: Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach, ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki,
 - b) Przetwarzający:
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej lub adresów wskazanych w ust. 3 następować będą w drodze pisemnego powiadomienia w formie listu poleconego lub maila, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, bądź bezpośrednio do rąk uprawnionych osób i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Przetwarzający ma obowiązek niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego.
2. Przetwarzający nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia wypełnianie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, poza przypadkiem wymienionym w Umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz Ustawy.
6. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z Umową będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora Danych.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Administrator Danych, a jeden Przetwarzający.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
9. Załącznikiem do umowy jest klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

W imieniu Administratora Danych

W imieniu Przetwarzającego

Kontrasygnota

***Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych - załącznik do umowy powierzenia**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: Rozporządzenie) Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach przedstawia następujące informacje:

Administrator danych	Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach (dalej jako „KZB”), ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować osobiście lub poprzez adres poczty elektronicznej: kzb.finase@duszniki.eu lub kzb@duszniki.eu, pisemnie: ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki
Inspektor Ochrony Danych	W KZB został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: kzb.finase@duszniki.eu lub kzb@duszniki.eu lub pisemnie (na adres siedziby KZB). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora danych w celach: 1) w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem umów z KZB - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, 2) ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez KZB, tj. art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, 3) wykonywania zadań z zakresu gospodarowania cmentarzem komunalnym (gminnym) w interesie publicznym - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia, 4) statystycznych i raportowania wewnętrznego – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
Okres przez który dane będą przechowywane	1) w zakresie przetwarzania w celach statystycznych i raportowania wewnętrznego – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów KZB stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu. 2) w pozostałym zakresie – przez okres obowiązywania umowy, jak również przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z wykonywaniem umów lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
Odbiorcy danych	Dane są przeznaczone dla KZB oraz mogą być przekazane następującym odbiorcom: 1) pracownikom KZB, 2) innym podmiotom świadczącym na rzecz KZB usługi związane z realizacją przedmiotu umów, bądź w zakresie dochodzenia należności wynikających z umów. 3) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych i prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu KZB, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od KZB Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych). W ramach realizacji umowy KZB nie podejmuje żadnych decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania, ani nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG oraz organizacji międzynarodowych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i realizacji umów oraz ustawowo określonych uprawnień i obowiązków KZB związanych z wykonywaniem usług wskazanych w umowach; w przypadku niepodania danych osobowych KZB zmuszony jest odmówić zawarcia umów.

.....
(data i podpis Przetwarzającego)