

Duszniki, dn. 01.12.2023 r.

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

pn.: „Zarządzanie cmentarzem komunalnym w Sędzinach”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Duszniki ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, NIP 787-19-95-455, REGON 631258365

Jednostka: Komunalny Zakład Budżetowy ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki,

NIP 7871006601, REGON 630226363

reprezentowana przez: Damian Baran - Kierownik KZB

przy kontrasygnacie: Marlena Paplaczek - Główna Księgowa

Nr tel. 61 2919107

E-mail: kzb@duszniki.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.kzb-duszniki.pl/>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **KZB.360.1.53.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.kzb-duszniki.pl/>

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie rozeznania rynku na podstawie Zarządzenia nr 4/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 r. Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych przez Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach.

4.2. Do niniejszego zamówienia **nie znajduje zastosowania** ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. PRAWO OPCJI

Zamawiający **nie ustala** Prawa opcji.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania cmentarzem komunalnym w Sędzinach.

6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i minimum 3-letnie doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

8.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8.3 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie będzie spełniał warunku określonego w pkt 8.1.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Zamawiający **wymaga** dostarczenia uzupełnionego Formularza ofertowego (wzór w załączniku nr 3), podpisanego przez osobę do tego upoważnioną z ramienia Wykonawcy.

9.2. Wykonawca składa Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

9.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.4. Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy, która nie będzie spełniać wymagań zamieszczonych w zapytaniu ofertowym i projektowanym postanowieniu umowy (załącznik nr 2).

10. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie pisemnej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

10.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza, przysyłając go elektronicznie na adres: przetargi.kzb@duszniki.eu

10.3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 14.12.2023 r., do godz. 11:00.**

10.4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę przysyłając wiadomość do Zleceniodawcy na adres przetargi.kzb@duszniki.eu o wycofaniu oferty.

10.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. TERMIN OTWARCIA OFERT

11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2023 r., o godzinie 11:15.**

11.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <http://www.kzb-duszniki.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia 12.01.2024 r.

12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 zapytania ofertowego, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

13.2. Kryterium „Cena”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym za wykonanie zakresu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_{min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej w pkt. 13 zapytania ofertowego.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

15.1. Zamawiający poprawia w ofercie, w szczególności:

15.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

15.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

15.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

16. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu strony <http://www.kzb-duszniki.pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej, tj. email: przetargi.kzb@duszniki.eu

16.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (**KZB.360.1.53.2023**).

16.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16.4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu ofertowym.

16.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Damian Baran - Kierownik KZB

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 zapytania ofertowego, stanowią one jej integralną część. Postanowienia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, związanych z wykonywaniem umowy, określono w Załączniku nr 4 zapytania ofertowego.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

18.4. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania z podaniem przyczyny.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA (DOT. OFERENTÓW/PRZEDSTAWICIELI OFERENTÓW, BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunalny Zakład Budżetowy z siedzibą w Dusznikach, ul. Szamotulskiej 16, 64-550 Duszniki, tel. (61) 29-19-107, e-mail: kzb@duszniki.eu,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr (61) 29-19-107, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kzb@duszniki.eu lub pisemnie na adres Komunalny Zakład Budżetowy z siedzibą w Dusznikach, ul. Szamotulskiej 16, 64-550 Duszniki,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zarządzanie cmentarzem komunalnym w Sędzinach”,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach, podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa (w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) oraz inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym świadczące usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, kurier, operator pocztowy). Administrator, działając w granicach przepisów prawa, zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji). W przypadku osoby, której oferta zostanie wybrana, okres ten wydłuża się o czas realizacji umowy, okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora w związku z archiwizacją umowy (w zależności od tego, który okres upłynie później),

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest obowiązkowe w celu przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – także w celu zawarcia umowy o jego wykonanie. Ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Zamawiający informuje, że dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,

c) dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,

d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 4 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych