



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lutego 2019 r.

Poz. 1325

UCHWAŁA NR V/25/2019 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz art. 19 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, wyrażonej w formie postanowienia z dnia 25 października 2018 r., Rada Gminy Duszniki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Duszniki”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

2. Przekazuje się regulamin, o którym mowa ust. 1 Wojewodzie Wielkopolskiemu wraz z opinią Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc uchwała Nr XXXVIII-196/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 26.10.2005 r. w sprawie regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy Duszniki
(-) Marzena Frąckowiak

Załącznik do uchwały Nr V/25/2019

Rady Gminy Duszniki

z dnia 29 stycznia 2019 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Duszniki.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.),
- 2) zakładzie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy.

2. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody zakład jest zobowiązany:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie.
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody, z zastrzeżeniem ważnych powodów, o których mowa w § 13 ust. 6 regulaminu.,
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem, nie mniejszym niż 0,1 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) zapewnić dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nie gorszych niż określone właściwymi przepisami prawa.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków zakład jest zobowiązany:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie.
- 2) zapewnić ciągły i niezawodny odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między zakładem, a odbiorcą usług.

2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 6 regulaminu, zakład sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Zakład udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków z zakładem powinien określać, co najmniej:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, a w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą – również REGON lub numer NIP,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej zakładu, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej zakładu, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 7) wskazanie rodzaju umowy (zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie albo zaopatrzenie w wodę albo odprowadzenia ścieków)

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez zakładu z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 regulaminu, a ponadto :

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez zakład rozliczenie.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków, przy czym rozliczenie nie może nastąpić częściej niż raz w miesiącu.

2. Stosowanie przez zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Duszniki, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Aktualnie obowiązująca taryfa jest dołączana do umowy.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez zakład jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty określa faktura wystawiona zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi zakład zawarł odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej: :

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać, co najmniej:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) parametry techniczne przyłącza
- 4) zakres dokumentacji technicznej, którą zobowiązana jest przedstawić osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
- 5) okres ważności warunków przyłączenia

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11. 1. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych określa aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm do 110 mm
- 2) w miejscu włączenia do sieci należy wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną i obrukować,
- 3) należy uwzględnić strefę przemarzania gruntu, a przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 160 mm do 200 mm
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

3. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 2%;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU

PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci zakładu jest pisemne uzgodnienie z zakładem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez zakład kontroli robót.

2. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru

6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.

8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora lub działającego w jego imieniu wykonawcy, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) inwestora,
- 2) adres przyłącza,
- 3) proponowany termin odbioru końcowego,
- 4) warunki odbioru przyłącza.

9. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia lub umowie o przyłączenie.

10. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

11. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13. 1. Zakład ma obowiązek poinformować odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

2. Zakład ma obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi zakład zawarł umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej

12 godzin zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin zakład jest zobowiązany, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody zakład poinformuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14. 1. Zakład jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków oraz o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) obowiązujących taryfach.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są udzielane w sposób zwyczajowo przyjęty lub na wniosek odbiorcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim może zostać złożony:

- 1) pisemnie, poprzez jego przesłanie pocztą, bądź złożenie w siedzibie Przedsiębiorstwa,
- 2) w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej podany na stronie internetowej zakładu ,
- 3) drogą telefoniczną,

3. Zakład udziela informacji drogą telefoniczną, bądź w formie elektronicznej na adres podany przez wnioskodawcę bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona w formie pisemnej, zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja powinna zostać udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 3.

5. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania wyjaśnień, bądź podjęcia dodatkowych czynności, zakład informuje o tym fakcie wnioskodawcę przed upływem terminów wskazanych w ust. 3 i 4. W takim przypadku termin na udzielenie informacji ulega wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 15. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez zakład umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat.

2. Reklamacja może być złożona w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego jej podstawę w następujący sposób:

- 1) osobiście w siedzibie zakładu ,
- 2) poprzez jej wysłanie na adres siedziby zakładu ,
- 3) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej zakładu wskazany na stronie internetowej.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, albo nazwę lub firmę oraz adres reklamującego,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) numer i datę umowy.

4. Zakład rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia lub doręczenia reklamacji.

5. W przypadkach wymagających dokonania dodatkowych ustaleń, ekspertyz, bądź wizji lokalnych, termin rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa w ust. 4, może zostać wydłużony do 30 dni.

6. Wniesienie reklamacji nie zwalnia odbiorcy z obowiązku uiszczania naliczonych opłat.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji zakład powiadamia odbiorcę usług o wyniku jej rozpatrzenia,

§ 16. Zakład w siedzibie udostępnia do wglądu:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Duszniki taryfy,
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Duszniki,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 17. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu zakładu są:

- 1) jednostki Państwowej Straży Pożarnej
- 2) jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej,
- 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt. 1) i 2).

§ 18. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu zakładu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z zakładem, a przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych.

2. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci zobowiązani są do poinformowania z zakładu o miejscu pożaru oraz do udzielania pisemnych informacji o ilości pobranej wody wraz ze wskazaniem punktu jej poboru i to niezwłocznie po utrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 19. Rozliczenia zakładu z Gminą Duszniki za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są kwartalnie, na podstawie pisemnych informacji, o których mowa w § 18 ust. 2 regulaminu.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. W sprawach nieobjętych regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.